

Allmänna villkor för Godkännande av utbildningsanordnare

fastställda av Svenskt Näringsliv, LO och PTK 2021-02-04

1. Omfattning

Dessa allmänna villkor utgör en bilaga till *ansökan om godkännande av utbildningsanordnare för arbetsmiljöutbildning* och gäller mellan Afa Försäkring och utbildningsanordnaren.

2. Definitioner

Arbetsgivare Företag med minst en anställd inom privata sektorn som har tecknat kollektivavtal och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) för de anställda.

Arbetsmiljöutbildning Vidareutbildning i arbetsmiljö för arbetsmiljö- och skyddsombud samt arbetsmiljöutbildning på grundläggande nivå eller vidareutbildning i arbetsmiljö för chefer. Vilka utbildningar som kan ges stöd för exemplifieras på www.afaforsakring.se/arbetsmiljoutbildning.

Deltagare Arbetare eller tjänsteman som i sin roll som skydds- eller arbetsmiljöombud deltar i vidareutbildning avseende arbetsmiljö hos godkänd utbildningsanordnare. Chef som deltar i arbetsmiljöutbildning på grundläggande nivå eller vidareutbildning hos godkänd utbildningsanordnare.

Företagsintern utbildningsanordnare

Företagsintern utbildningsanordnare som arrangerar arbetsmiljöutbildningar inom egen koncern eller annat närstående företag. För utbildning som tillhandahålls av företagsintern utbildningsanordnare kan särskilda villkor vid prövning av ansökan om stöd för Arbetsmiljöutbildning tillämpas.

Utbildningsanordnare Arrangör av arbetsmiljöutbildning som godkänts av Afa Försäkring och som upptagits på förteckning över de utbildningsföretag som får tillhandahålla Arbetsmiljöutbildning inom ramen för stödet.

3. Krav för godkännande av utbildningsanordnare

Utbildningsanordnare ska inneha F-skattsedel, vara registrerad för mervärdesskatt, tecknat kollektivavtal^{*}, kunna erbjuda relevanta arbetsmiljöutbildningar som har fokus på arbetsplatsens behov samt främja gemensamma utbildningsinsatser för chef och arbetsmiljö- eller skyddsombud och i övrigt vara lämpad att genomföra Arbetsmiljöutbildning. Utbildningsanordnare ska tillhandahålla det underlag som Afa Försäkring begär för att kunna pröva ansökan om godkännande.

4. Kriterier för bedömning av ansökan om stöd

De kriterier som Afa Försäkring bedömer en ansökan om stöd för Arbetsmiljöutbildning på återfinns på www.afaforsakring.se/arbetsmiljoutbildning. Afa Försäkring förbehåller sig rätten att ändra kriterierna.

5. Bevarande och utlämnande av information

Utbildningsanordnaren åtar sig att under ett år från utbildningens genomförande lagra kursmaterial, deltagarförteckningar och annat utbildningsunderlag och på Afa Försäkrings förfrågan utlämna dessa till Afa Försäkring för kontroll.

6. Fakturering

Utbildningsanordnarens fakturor till Arbetsgivare ska specificeras med angivande av arbetsgivarens namn, arbetsgivarens organisationsnummer, antal kursdagar samt kostnad per Deltagare. Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla arbetsgivaren en deltagarförteckning med Deltagarnas namn, som en separat bilaga till fakturan. Om Utbildningsanordnaren även tillhandahållit kost och logi i anslutning till utbildningens genomförande ska även dessa kostnader specificeras med uppdelning på kost och logi för respektive Deltagare.

7. Godkännande av utbildningsanordnare

Afa Försäkring förbehåller sig rätten att självständigt bedöma om en ansökan om att bli godkänd Utbildningsanordnare ska beviljas samt att, i förekommande fall, fatta beslut om särskilda villkor för Utbildningsanordnaren. Afa Försäkrings beslut om att bevilja eller avslå en ansökan om godkännande kan inte överprövas.

8. Omprövning av beslut

Afa Försäkring förbehåller sig rätten att självständigt besluta om en Utbildningsanordnare inte längre ska vara godkänd som Utbildningsanordnare. Afa Försäkrings beslut kan inte överprövas.

9. Ändring av villkor

Afa Försäkring förbehåller sig rätten att ändra dessa villkor.

^{*}Undantag medges för egenföretagare utan anställda.