

Snabbaste vägen till ersättning - Anmäl på afaforsakring.se istället.

1 Personuppgifter (Adressuppgifter hämtar vi in automatiskt)

Förnamn och efternamn		Personnummer (ååmmdd-nnnn)	
Telefonnummer (även riktnummer)		Mobiltelefonnummer	
E-post			

2 Sjukskrivning

Sjukanmälningsdag (åååå-mm-dd)		Om friskanmäld, ange datum (åååå-mm-dd)	
Sjukpenninggrundande inkomst (årsinkomst) vid insjuknandet			
		kr	
Beror sjukskrivningen på ett olycksfall i arbetet? (Ett olycksfall i arbetet är en plötslig, oförutsedd händelse som till exempel att man klämmer sig, snubblar eller skär sig)			
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

3 Yrke/sysselsättning (I anställningen som intygas på baksidan av blanketten)

Yrke (t.ex. BETONGARBETARE) (Skriv med STORA bokstäver)	
--	--

4 Ägare/delägare

Var du eller din make/maka (eller registrerad partner) ägare/delägare i företaget vid sjukanmälningsdagen?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
--	------------------------------	-----------------------------

5 Annan anställning (Annan anställning än den som intygas på baksidan av blanketten)

Har du fler arbetsgivare?	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Om "Ja", ange företagets namn
Adress, postnummer och ortnamn		Telefonnummer (även riktnummer)	
Yrke (t.ex. PERSONLIG ASSISTENT) (Skriv med STORA bokstäver)			
Sjukpenninggrundande inkomst hos denna arbetsgivare vid insjuknandet			
		kr	
Var du eller din make/maka (eller registrerad partner) ägare/delägare i företaget vid sjukanmälningsdagen?			
		<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

Skicka alltid med kopia av följande handlingar

- Läkarintyg
- Om du har sjukersättning, skicka med Försäkringskassans beslut

Om du är arbetslös, skicka också med

- Arbetsgivarintyg från din senaste anställning
- Om du haft aktivitetsstöd, skicka med Försäkringskassans intyg för perioden

Utbetalning av ersättning

Om du får ersättning så betalar vi ut den genom Swedbank. Du behöver ansluta ditt bankkonto på www.swedbank.se/kontoregister. Det ska du göra om du har ett konto hos Swedbank eller annan svensk bank. Om du inte ansluter ett konto får du en utbetalningsavi med posten.

Information om Afa Försäkrings behandling av personuppgifter finns på www.afaforsakring.se/personuppgifter

6 Fullmakt/underskrift Jag lämnar Afa Försäkring följande fullmakt och intygar att lämnade uppgifter är riktiga

Jag medger att Afa Försäkring tjänstepensionsaktiebolag (Afa Försäkring) har rätt att ta del av de uppgifter och handlingar från försäkringsföretag, utländsk försäkringsgivare, arbetsgivare, arbetslöshetskassa, fackförbund samt från Försäkringskassan och andra myndigheter som kan vara nödvändiga för att bedöma min rätt till ersättning från Afa Försäkring. Samtycket gäller inte inhämtande av sjukjournaler, läkarintyg och liknande handlingar.

Datum för underskrift (åååå-mm-dd)	Namn-teckning	Namn-förtydligande

F0018 002 1

F0018 23.11

Denna sida fylls i av arbetsgivaren

För snabbare och enklare hantering, använd våra e-tjänster.

7 Den anställdes sjukanmälningsdag och personnummer

Sjukanmälningsdag (åååå-mm-dd)		Den anställdes personnr (ååmmdd-nnnn)	
-----------------------------------	--	--	--

8 Anställningsuppgifter

Ange när anställningen började (åååå-mm-dd)		Om anställningen upphört, ange slutdatum	
Anställningsform			
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning			
Har den anställda under det senaste året före sjukanmälningsdagen varit frånvarande mer än 6 månader i följd på grund av annan orsak än sjukdom eller föräldradidighet? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
Om "Ja", ange frånvarotiden		Fr.o.m.	T.o.m.
Frånvarorsak			
Betalas sjuklön under sjukperioden?			
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, 14 dagar <input type="checkbox"/> Ja, annan tid			
Om "Ja", annan tid, ange vilken period		Fr.o.m.	T.o.m.

9 Yrkeskategori och fackförbund

Ange den anställdes yrkeskategori		<input type="checkbox"/> Arbetare	<input type="checkbox"/> Tjänsteman	
Om anställningen regleras av kollektivavtal, ange fackförbund	<input type="checkbox"/> Byggnadsarbetareförbundet	<input type="checkbox"/> Fastighetsanställdas förbund	<input type="checkbox"/> Handelsanställdas förbund	<input type="checkbox"/> IF Metall
	<input type="checkbox"/> Pappersindustriarbetareförbundet	<input type="checkbox"/> GS (Facket för skogs-, trä- och grafisk bransch)	<input type="checkbox"/> Svenska Elektrikerförbundet	<input type="checkbox"/> Transportarbetareförbundet
Annat fackförbund (Skriv med STORA bokstäver)				

10 Pensionsavtal som den anställda omfattas av

<input type="checkbox"/> Avtalspension SAF-LO	<input type="checkbox"/> GTP	<input type="checkbox"/> Annat, ange pensionsavtal:
---	------------------------------	---

11 Företags- och arbetsgivaruppgifter

Försäkringsavtalsnummer (7 eller 10 siffror)		Organisationsnummer	
Företagets fullständiga namn			
Adress		Postnummer	Ortnamn
Arbetsgivarens/handläggarens namn (textas)			Telefonnummer (även riktnummer)

Information om Afa Försäkrings behandling av personuppgifter finns på www.afaforsakring.se/personuppgifter

12 Arbetsgivarens underskrift

 Riktigheten av lämnade anställnings- och företagsuppgifter intygas

Datum för underskrift (åååå-mm-dd)	Namn-teckning
------------------------------------	---------------